

**Իրավաբանական կանոններ և պայմաններ**

ԳՈՐԾՈՒՄ ԵՆ 2021թ. ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 01-ից

**Ա) ԲՈՒՆՈՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**1 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

1.1 Սույն Իրավաբանական կանոնները և պայմանները (այսուհետ՝ «Պայմաններ») սահմանում են այն իրավական դրույթները, որոնք կիրառվում են Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի կողմից Հաճախորդին հետևյալ ծառայությունները մատուցելու ժամանակ.

- Հաճախորդի արխիվի պահպանման և կառավարման ծառայություններ, որոնք մատուցվում են պարբերաբար գանձվող վճարի հիման վրա («**Պահպանման ծառայություններ**»),
- Հաճախորդի արխիվի պահպանման և կառավարման ծառայություններ՝ հետագա ոչնչացմամբ, որոնք մատուցվում են կանխավճարային հիմունքներով («**Հետագա ոչնչացումով կանխավճարված պահպանման ծառայություններ**»),
- սկանավորման մեկանգամյա կամ պարբերաբար մատուցվող ծառայություններ («**Սկանավորման ծառայություններ**»),
- արխիվային մշակման մեկանգամյա կամ պարբերաբար մատուցվող ծառայություններ («**Արխիվային մշակման ծառայություններ**»),
- ոչնչացման ծառայություններ («**Ոչնչացման ծառայություններ**»),
- գույքագրման ծառայություններ («**Գույքագրման ծառայություններ**»):

1.2 Սույն Պայմանները վերաբերվում են միայն վերոնշյալ ծառայություններին, եթե Կողմերի կողմից ստորագրված համապատասխան Համաձայնագրում այլ բան նախատեսված չէ:

1.3 Սույն Պայմանների Ա) բաժինը նախատեսում է վերոհիշյալ բոլոր ծառայությունների նկատմամբ կիրառվող իրավական դրույթներ, մինչդեռ Բ) - Զ) կետերը տարածվում են միայն դրանցում նշված ծառայությունների վրա:

1.4 Կողմերի միջև Պայմանագիր կնքելիս այդպիսի Պայմանագիրը ավտոմատ կերպով ներառում է այդ պահին գործող Պայմանները: Պայմաններում ցանկացած ասպագա փոփոխություն չի փոխում Կողմերի միջև կնքված Պայմանագրի բովանդակությունը, այսինքն՝ Պայմանագրի կնքման օրվա դրությամբ գործող Պայմանները մնում են ուժի մեջ: Այնուամենայնիվ, Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի կայքում տեղադրված և Պայմանագրում հիշատակված Պայմանագրի մնացած Հավելվածների մասով Պայմանագրի նկատմամբ միշտ կկիրառվի այդպիսի Հավելվածների վերջին հասանելի տարբերակը, որը հրապարակված է Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի կայքում: Պայմանների բոլոր տարբերակները, ինչպես նաև Պայմանագրի մնացած Հավելվածների վերջին վավեր տարբերակները հասանելի կլինեն Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի կայքում:

**2 ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ**

2.1 Սույն Պայմաններում և Պայմանագրում մեծատառերով բառերն ունեն հետևյալ իմաստը.

**“Ծառայություններ”**

Պայմանագրի համաձայն Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի կողմից Հաճախորդին մատուցվող ծառայություններ: Ծառայությունները թվարկված են «Ծառայությունների նկարագրություն» համապատասխան հավելվածում:

**“Տեղեկատվության կրիչներ”**

Ընդհանուր սահմանում բոլոր Տեղեկատվության կրիչների համար, ինչպիսիք են Ֆայլերը, Թղթապանակները, Արկղերը, Մեդիակրիչները, Քեյսերը և այլն, որոնց շրջանակներում կամ որոնց վրա պահպանվում են Հաճախորդի տվյալները:

**“Փաստաթուղթ”**

Նշանակում է թղթային փաստաթուղթ, որը կազմված է մեկ էջից կամ մի քանի ամրացված էջերից, որոնցում պահպանվում են Հաճախորդի տվյալները:

**“Ֆայլ”**

Թղթապանակի կամ Արկղի կազմի մեջ Հաճախորդի Թղթապանակները կամ Փաստաթղթերը: Հաճախորդի հարցումով կամ, եթե դա անհրաժեշտ է Ծառայությունների մատուցման համար, Օ-ԷՍ-ՋԻ-ն նաև գրանցում է Ֆայլերը իր էլեկտրոնային համակարգում:

**“Մեդիակրիչներ”**

Ժապավեններ, կասետներ և թվային կրիչների տարբեր տեսակներ, որոնց նկատմամբ Օ-ԷՍ-ՋԻ-ն ծառայություններ է մատուցում: Մեդիակրիչները գրանցվում են Օ-ԷՍ-ՋԻ էլեկտրոնային համակարգում, եթե դրանք պահվում են առանձին, այլ ոչ թե Քեյսերում:

**“Արկղ/Քեյս”**

Ամենամեծ պահպանման միավորը, որում կարող են տեղադրվել Ֆայլեր/Փաստաթղթեր կամ, համապատասխանաբար, Մեդիակրիչներ: Արկղերը/Քեյսերը միշտ գրանցվում են Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի էլեկտրոնային համակարգում: Օ-ԷՍ-ՋԻ-ն Հաճախորդին տրամադրում է Արկղեր և Քեյսեր վճարի դիմաց:

**“Գույք”**

Նշանակում է Հաճախորդի գույքը, ինչպիսիք են մարքետինգային նյութերը, գրասենյակային

**“Գաղտնի տեղեկատվություն”**

կամ սարքավորումները, անձնական պաշտպանիչ միջոցները, կահույքը և Կողմերի կողմից համաձայնեցված՝ Օ-ԷՍ-ՋԻ-ում պահպանելու համար այլ իրեր: Գույքը գրանցվում է Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի էլեկտրոնային համակարգում:

Նշանակում է ցանկացած տվյալ և տեղեկատվություն (անկախ այն տվյալների կրիչից, որի վրա գրանցվում է այդպիսի տեղեկատվությունը՝ լինի դա գրավոր, տեսողական, ատվոչ, գրաֆիկական, թվային կամ այլ ձևով), որոնք հանդիսանում են սեփականություն և վերաբերում են այդպիսի տեղեկատվությունը այլ կողմին բացահայտող կողմի գործունեության ապրանքներին, գործունեությանը, բացառությամբ այն տեղեկատվության, որը նախկինում հայտնի էր ընդունող կողմին, ազատ է գաղտնիության որևէ պարտավորությունից, որը հետագայում հրապարակված է եղել բացահայտող կողմի կողմից, կամ որը բացահայտվել է այդպիսի բացահայտման իրավունք ունեցող երրորդ կողմի կողմից:

**“Խմբի ընկերություններ”**

Ընկերությունները, որոնք վերահսկվում կամ Օ-ԷՍ-ՋԻ-ի հետ միասին գտնվում են ընդհանուր վերահսկողության տակ:

**“Սկան պատճեններ”**

Թվային պատկերներ, որոնք ստեղծվել են Հաճախորդի փաստաթղթերի սկանավորման միջոցով կամ թվային պատկերներ, որոնք Հաճախորդի կողմից փոխանցվել են Օ-ԷՍ-ՋԻ-ին՝ պահպանման համար:

**“Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլար”**

Փաստաթղթի ստանդարտ ձև, որը պարունակում է Հաճախորդի Ավտորիզացված անձանց մասին տեղեկություններ:

**“Ավտորիզացված անձ”**

Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլարում Հաճախորդի կողմից լիազորված ֆիզիկական անձինք՝ Ծառայությունների պատկերներ կատարելու և Տեղեկատվության կրիչներին/Գույքին

<p><b>“Կարգագիր”</b></p>	<p>հասանելիություն ստանալու համար:</p> <p>Թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով փաստաթուղթ՝ PDF ձևաչափով, որը ստեղծվել է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից Հաճախորդի պատվերի հիման վրա, որը հաստատում է Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում պահպանման ընդունումը և/կամ Հաճախորդին փոխանցումը, ինչպես նաև Հաճախորդին ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p>Ծառայությունների մատուցման համար: Սույն Պայմանները կազմում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը: Կողմերը կարող են փոփոխություններ կատարել Պայմաններում՝ նախատեսելով Պայմանագրի տարբեր պայմաններ:</p> <p><b>“Պահպանման ժամկետ”</b></p> <p>Հաճախորդի կողմից սահմանված ժամկետը, որի ընթացքում Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը պետք է պահպանվեն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում: Պահպանման Ծառայությունների մատուցումը տեղի է ունենում միայն Հաճախորդի առանձին պատվերով: Հետագա ոչնչացումով կանխավճարված պահպանման ծառայությունների մատուցումը Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի պահանջել Հաճախորդից ստորագրել նախնական Կարգագիր կամ Տեղեկատվության կրիչները ավտոմատ կերպով ոչնչացնել Տեղեկատվության կրիչների պահպանման ժամկետը լրանալուն պես:</p>	<p>3.3. պարտավորվում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում չպահել թունավոր, պայթուցիկ, դյուրավատ, ռադիոակտիվ, օրգանական իրեր կամ նյութեր, որոնք կարող են գրավել կրծողներին, միջատներին, բորբոս կամ ցանկացած վտանգավոր կամ անօրինական իրեր, արժեթղթեր, զարդեր, գրական կամ գեղարվեստական գործեր, ցանկացած այլ իրեր, որոնք ունեն էական արժեք, ինչպես նաև կենցաղային և այլ նշանակության իրեր, եթե Կողմերի կողմից Պայմանագրում կան սույն Պայմաններում այլ բան համաձայնեցված չէ: Պայմանագրի նպատակների համար թույլատրելի համարվում դյուրավատ նյութ:</p> <p>3.4 Հաճախորդը պարտավորվում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին փոխհատուցել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից կրած վնասը, ծախսերը և ծախսերը՝ կապված Հաճախորդի կողմից վերը նշված հավաստագրումների խախտման հետ:</p>
<p><b>“Պատվերի ֆորմուլյար”</b></p>	<p>Ծառայությունները պատվիրելու համար Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին Հաճախորդի Ավտորիզացված անձի կողմից ուղարկվող Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի ձևին համապատասխան գրավոր պատվեր՝ Excel ձևաչափով:</p>	<p><b>“Արխիվ”</b></p> <p>Նշանակում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի պահանջել Հաճախորդից ստորագրել նախնական Կարգագիր կամ Տեղեկատվության կրիչները ավտոմատ կերպով ոչնչացնել Տեղեկատվության կրիչների պահպանման ժամկետը լրանալուն պես:</p>	<p><b>4 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ</b></p> <p>4.1 Ծառայությունների արժեքը նշված է Պայմանագրին կից Գնացուցակում և չի ներառում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված չափով գործող ավելացված արժեքի հարկը (այսուհետ՝ գործող օրենսդրություն): Ծառայությունների մատուցման հետ կապված առաջացած բոլոր կիրառվող հարկերն ու վճարները պետք է նշված լինեն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի հաշվի մեջ և վճարվեն Հաճախորդի կողմից:</p>
<p><b>“Հաշվարկային քանակ”</b></p>	<p>Նշանակում է մշակման ենթակա Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի նախապես գնահատված քանակը կամ մատուցվող ծառայությունների նախապես հաշվարկված ծավալը:</p>	<p><b>3 ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՀԱՎԱՍՏԻԱՑՈՒՄՆԵՐԸ</b></p> <p>Հաճախորդը.</p> <p>3.1 պարտավորվում է վճարել Ծառայությունների համար՝ Պայմանագրին և սույն Պայմաններին համապատասխան:</p> <p>3.2 հայտարարում է, որ հանդիսանում է Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի և դրանց պարունակության սեփականատերը կամ օրինական տնօրինողը և ունի բոլոր անհրաժեշտ իրավասությունները Տեղեկատվության կրիչները ու դրանց պարունակությունը կամ Գույքը տնօրինելու համար:</p>	<p>4.2 Հաճախորդը վճարում է Ծառայությունների արժեքը՝ Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում: Վճարման ժամկետը հաշվարկվում է հաշվից դուրս գրելու օրվանից: Հաճախորդի՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Ծառայությունների դիմաց վճարելու պարտավորությունը համարվում է կատարված միայն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի հաշվարկային հաշվին համապատասխան դրամական միջոցներն ամբողջությամբ ստանալուց հետո:</p>
<p><b>“Հաշիվ/ Ենթահաշիվ”</b></p>	<p>Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի էլեկտրոնային համակարգում Հաճախորդին շնորհվող եզակի հաշիվ՝ Հաճախորդի ծառայության սպասարկման յուրաքանչյուր տարածաշրջանի համար (Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Արխիվի ներկայության քաղաքը և դրա սպասարկման տարածքում գտնվող բնակավայրը): Հաճախորդի հարցումով Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի համակարգում կարող է ստեղծվել ենթահաշիվ՝ նույն սպասարկման տարածաշրջանում Հաճախորդի տարբեր ստորաբաժանումներին մատուցվող ծառայությունների առանձին հաշվառման, ինչպես նաև Ավտորիզացված անձանց համար Տեղեկատվության կրիչների հասանելիության բաշխման համար:</p>	<p>Նշանակում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի արխիվային պահուցվածքը, որոնցում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պահպանում է Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը կամ մատուցում է Ծառայությունները: Արտադրական հզորությունների/ լրգիստիկայի պլանավորման հիման վրա Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իր հայեցողությամբ կարող է ընտրել, թե որ Արխիվում պահպանել Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը կամ մատուցել Ծառայությունները:</p>	<p>4.3 Ծառայությունների արժեքը սահմանվում է մինչև օրացուցային տարվա ավարտը, որում կնքվել է Պայմանագիրը, բացառությամբ այն Հաճախորդների, ովքեր Պայմանագիր են կնքել օրացուցային տարվա վերջին եռամսյակում, որոնց համար ծառայությունների արժեքը սահմանվում է մինչև դրան հաջորդող տարվա վերջ: Դրանից հետո Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի ցանկացած պահի ճշգրտելու Ծառայությունների արժեքը՝ նախապես էլեկտրոնային ծանուցում ուղարկելով Հաճախորդի Ավտորիզացված անձին՝ նշելով Ծառայությունների նոր արժեքը: Ծառայությունների արժեքի մեջ ցանկացած փոփոխություն կատարելիս Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պետք է հաշվի առնի այնպիսի գործոններ, ինչպիսիք են գնաճը, անձնակազմի ծախսերի փոփոխությունը, հումքի գների անկայունությունը/փոփոխականությունը, անշարժ գույքի արժեքը, արտաբժույթի փոխարժեքները և ընդհանուր տնտեսական պայմանները: Ծառայությունների արժեքը համարվում է փոփոխված Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի ծանուցման մեջ նշված ամսաթվից, և Հաճախորդը վճարում է ծառայությունների դիմաց՝ ստացված ծանուցման համաձայն: Որևէ լրացուցիչ համաձայնագրի կամ նոր գնացուցակի ստորագրում չի պահանջվում:</p> <p>4.4 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք չունի փոխել մեկանգամյա ծրագրային (պրոյեկտային) տիպի ծառայությունների (օրինակ՝ միանվագ սկանավորման Ծառայությունների) և կանխավճարով վճարված ծառայությունների (օրինակ՝ Հետագա ոչնչացումով կանխավճարված պահպանման Ծառայությունների) արժեքը:</p>
<p><b>“Պայմանագիր/ պայմանագրեր”</b></p>	<p>Նշանակում է Հաճախորդի և Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի միջև կնքված պայմանագիր(պայմանագրեր)՝ Պայմանների 1.1 բաժնում թվարկված ցանկացած</p>		

4.5 Ծառայությունների հանձնման-ընդունման Ակտը ստանալուց 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Հաճախորդը պարտավորվում է ստորագրել այդպիսի Ակտը կամ նույն ժամկետում՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին ուղարկել այն ստորագրելու պատճառաբանված գրավոր մերժում: Ակտի վերաբերյալ գրավոր առարկությունների առկայության դեպքում Կողմերն իրենց լիազոր ներկայացուցիչների միջոցով 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշում են կայացնում վիճելի հարցերի վերաբերյալ: Եթե Հաճախորդը սույն կետում նշված ժամկետում չի ստորագրել Ակտը կամ նույն ժամանակահատվածում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին չի ուղարկել այն ստորագրելու գրավոր պատճառաբանված մերժումը, Ծառայությունները համարվում են Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից մատուցված և Հաճախորդի կողմից ամբողջ ծավալով ընդունված՝ առանց նկատողությունների: Այս դեպքում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից միակողմանի ստորագրված Ակտը կունենա նույն իրավաբանական ուժն ու հետևանքները, ինչ երկու Կողմերի ստորագրած Ակտը:

4.6 Ծառայությունների վճարման ժամկետների խախտման համար Հաճախորդը, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի պահանջով, վերջինիս վճարում է տուժանք՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար պարտքի գումարի 0.1%-ի չափով՝ մինչև պարտքի փաստացի մարման ամսաթիվը:

**5 ԳԱՐՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ**

5.1 Կողմերը համաձայնում են, որ բացահայտող կողմի Գաղտնի տեղեկությունը գաղտնի կպահվի ընդունող կողմի կողմից և կարող է օգտագործվել կամ բացահայտվել ընդունող կողմի կողմից բացառապես Պայմանագրով նախատեսված նպատակներով, այդ թվում՝ ողջամիտ սահմաններում, որոնք անհրաժեշտ են Պայմանագիրով նախատեսված պարտականությունների կատարման համար: Յուրաքանչյուր կողմ իրականացնում և պահպանում է ողջամիտ երաշխիքներ, որոնք ուղղված են մյուս կողմի Գաղտնի տեղեկատվության պաշտպանությանը, և այդպիսի միջոցները պետք է լինեն ոչ պակաս անվտանգ և հուսալի, քան այն երաշխիքները, որոնք այդպիսի կողմն օգտագործում է իր սեփական Գաղտնի տեղեկատվության նկատմամբ:

**6 ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

6.1 Ստորև բերված 6.3 բաժնում նշված չափով և այնքանով, որքանով դա թույլատրվում է գործող օրենսդրությամբ, Պայմանագրով Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի համախառն պատասխանատվությունը չպետք է գերազանցի (i) մեկնազամյա ծրագրի (այդդեպի) նկատմամբ՝ այդպիսի ծրագրով Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի հասցեին Հաճախորդի վճարած (կամ պարտադիր վճարման ենթակա) գումարի չափը: (ii) մշտական, շարունակական բնույթի Ծառայությունների մասով՝ այն գումարը, որը Հաճախորդը վճարել է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին նման պարտավորության առաջացմանը նախորդած վերջին 3 (երեք) օրացուցային ամիսների ընթացքում:

6.2 Ստորև բերված 6.3 բաժնում նշված սահմաններում և այնքանով, որքանով դա թույլատրվում է գործող օրենսդրությամբ, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պատասխանատվություն չի կրում բաղ թողնված օգուտի, անուղղակի և ոչ նյութական վնասի համար, որոնք առաջացել են Պայմանագրի խախտման արդյունքում: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն նույնպես ազատվում է պատասխանատվությունից, եթե նա իր պարտավորությունների պատշաճ կատարման համար ձեռնարկել է Պայմանագրով նախատեսված բոլոր միջոցները: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պատասխանատվություն չի կրում Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի կորստի կամ

վնասման համար, որոնք առաջացել են անհարթափարելի ուժի հանգամանքներից կամ Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի այն հատկություններից, որոնց մասին Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն չգիտեր և չպետք է իմանար:

6.3 Վերը նշված 6.1-ին և 6.2-րդ կետերում պատասխանատվության սահմանափակումները չեն տարածվում

- դիտավորությամբ պատճառված վնասի վրա,

- կյանքին և առողջությանը պատճառված վնասի վրա:

**7 ԾԱՆՈՒԹՈՒՄՆԵՐ**

7.1 Սույն Պայմաններում նախատեսված ցանկացած իրավական ծանուցում (ներառյալ դժգոհությունները, խզման ծանուցումները և այլն) պետք է ուղարկվեն սուրհանդակային առաքումով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին ծանուցումը՝ մյուս կողմի իրավաբանական հասցեին: Եթե հետադարձ ծանուցումը որևէ պատճառով ստորագրված չէ, կամ կողմը այլ կերպ խուսափում է ծանուցման ստացումից, ապա այդպիսի ծանուցումը համարվում է ստացված ուղարկելուց հետո ինիցիալներով աշխատանքային օրը: Գործառնական բնույթի բոլոր Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի ծանուցումները (ներառյալ Ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտերը, Ծառայությունների արժեքի բարձրացման մասին ծանուցումները, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի ինտերնետ կայքում Հավելվածների տեղադրման հասցեների փոփոխության մասին և այլն) կարող են ուղարկվել Հաճախորդի ավտորիզացված անձի էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Էլեկտրոնային փոստով այդպիսի ծանուցագրերը համարվում են ստացված դրանք ուղարկելուց հետո առաջին աշխատանքային օրը:

**8 ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄ/ՎԱՍԵՑՈՒՄ**

8.1 Կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է անմիջապես լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին տեղեկացնելով մյուս կողմին:

8.1.1 Եթե մյուս կողմը էականորեն կամ բազմիցս խախտում է Պայմանագրով ստանձնած իր պարտավորությունները և չի շտկում նման խախտումը Պայմանագիրը չխախտած կողմի գրավոր ծանուցումը ստանալու օրվանից 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում, կամ

8.1.2 Եթե մյուս կողմի նկատմամբ սկսվում է լուծարման կամ սնանկության գործընթաց:

8.2 Այն դեպքում, երբ Հաճախորդը չի վճարում Ծառայությունների համար Պայմանագրով սահմանված վճարման ժամկետում և չի վերացնում այդպիսի խախտումը Օ-ԷՄ-ՋԻ-ից գրավոր ծանուցում ստանալուց հետո 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն կարող է կասեցնել Ծառայությունների մատուցումը մինչև վճարումը կատարվի ամբողջ ծավալով: Այս իրավունքը չի գրվում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին օգտվել Պայմանագիրը լուծելու իր իրավունքից՝ համաձայն վերոհիշյալ 8.1 կետի:

**9 ԱՅՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

9.1 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի Ծառայությունների մատուցման համար ներգրավել ենթակատարողների: Կողմերից և ոչ մեկը չի կարող զիջել Պայմանագրով ստանձնած իր պարտավորությունները ամբողջությամբ կամ մասնակի՝ առանց մյուս կողմի համաձայնության, բացառությամբ այն դեպքի, երբ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն կարող է իր պարտավորությունները ամբողջությամբ կամ դրա մասնակի փոխանցել խմբի

Ընկերություններից որևիցե մեկին՝ նախօրոք ծանուցելով Հաճախորդին:

9.2 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն առանց ծավալի որևէ սահմանափակումների կկատարի Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետ կապված իշխանությունների լիազորված մարմինների ցանկացած պաշտոնական հարցում կամ պահանջ: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի այս գործողությունները կդիտարկվեն որպես Ծառայությունների մատուցում և Հաճախորդը պարտավոր է վճարել վերը նշված պահանջների կատարման հետ կապված Ծառայությունների համար:

9.3 Պայմանագիրը կարգավորվում և մեկնաբանվում է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության: Կողմերի միջև վեճի դեպքում, որը կողմերը չեն կարող լուծել խաղաղ ճանապարհով, կողմերը վեճը քննարկման են փոխանցում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի գտնվելու վայրի դատարան:

9.4 Հաճախորդի ցանկացած դժգոհություն պետք է հանձնվի Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին նման պահանջի համար հինը հանդիսացող պատճառի առաջացման պահից 3 (երեք) ամսվա ընթացքում: Եթե Հաճախորդը նշված ժամկետում դժգոհություն չի ներկայացնում, ապա դա նշանակում է, որ Հաճախորդը հրաժարվել է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի դեմ ունեցած իր դժգոհություններից:

9.5 Պայմանագրում ու Հավելվածներում օգտագործվող կետերի վերնագրերը բերվում են միայն օգտագործման հարմարավետության համար և Պայմանագիրը ու հավելվածները մեկնաբանելիս չեն կարող դիտվել որպես իրենց սեփական նշանակությունը ունեցող դրույթներ:

9.6 Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ ճանաչվել է անվավեր, անօրինական կամ գործող օրենսդրությանը համապատասխան ոչ կիրառելի, դա չի ազդում Պայմանագրի այլ դրույթների վավերության, օրինականության և կիրառելիության վրա:

9.7 Հաճախորդը թույլ է տալիս Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին իր մարքեթինգային և գովազդային նյութերում հղում կատարել Հաճախորդի հետ համագործակցության փաստին: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն չի բացահայտի համագործակցության կոմերցիոն պայմանները և կօգտագործի Հաճախորդի ընկերության անվանումը կամ դրա ապրանքային նշանը բացառապես Հաճախորդի հետ համագործակցության առկայության մասին տեղեկացնելու նպատակով: Բացի այդ, Հաճախորդը համաձայնություն է տալիս Օ-ԷՄ-ՋԻ-ից ստանալ տեղեկատվական և գովազդային բնույթի հարողորդություններ, որոնք Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի ուղարկել Հաճախորդի Ավտորիզացված անձանց:

**Բ) ՊԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԻՐԱՎՈՐ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**10 ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՑԸ**

10.1 Եթե Պայմանագիրը նախատեսում է դրա գործողության որոշակի ժամկետ (այսուհետ՝ Նախնական ժամկետ), ապա սույն Նախնական ժամկետի ավարտից հետո Պայմանագիրը յուրաքանչյուր անգամ ավտոմատ կերպով երկարաձգվում է 1 (մեկ) տարով (այսուհետ՝ Հաջորդող ժամկետ), եթե կողմերից և որևէ մեկը այս ժամկետի ավարտից հետո մյուսին Պայմանագիրը չերկարաձգելու իր մտադրության մասին Նախնական կամ Հաջորդող ժամկետի ավարտից առնվազն 3 (երեք) ամիս առաջ գրավոր ծանուցում չի ուղարկում:

10.2 Եթե Պայմանագիրը դադարեցնելուց հետո Հաճախորդը չի վերցնում իր Տեղեկատվության

կրիչները/Գույքը և, հետևաբար, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն ստիպված է կատարել ծախսերի հետ կապված գործողություններ (օրինակ՝ Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետագա պահպանում, Հաճախորդի հասցեի կրկին առաքում և այլն), Հաճախորդը պարտավոր է վճարել այդպիսի պահպանման/գործողությունների համար Պայմանագրով սահմանված վճարի 120%-ի չափով, մինչև Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի դուրսբերումն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի արխիվից կամ դրանց ոչնչացումը: Սակայն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն որևէ պարտավորություն չի կրում Պայմանագրի գործողության ավարտից հետո այդ գործողությունները կատարելու համար և նույնիսկ եթե նա նախաձեռնում է այդ գործողությունները, ապա դա արվում է բացառապես Հաճախորդի հաշվին և նրա ռիսկի ներքո:

10.3 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի հրաժարվել Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը վերադարձնելուց մինչև Ծառայությունների համար պարտքի ամբողջական մարումը:

10.4 Եթե Հաճախորդը միակողմանի և առանց Պայմանագրով նախատեսված հիմքերի լուծում է Պայմանագիրը մինչև Նախնական և Հաջորդող ժամկետի ավարտը, Հաճախորդը պարտավոր է ծանուցել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին գրավոր՝ Պայմանագիրը լուծելու օրվանից առնվազն 3 (երեք) ամիս առաջ, և այդ դեպքում Հաճախորդը պարտավորվում է վճարել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին վճար՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում գրանցված Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի պահպանման արժեքի չափով մինչև Նախնական կամ Հաջորդող ժամկետի ավարտը՝ կախված նրանից, թե որ ժամկետն է գործում Հաճախորդի Պայմանագրից հրաժարվելու պահին, ինչպես նաև պարտավոր է վճարել բոլոր Ծառայությունների համար՝ մինչև Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի անմիջապես հետևանքներն ապահովելու:

10.5 Կողմերը համաձայնում են, որ Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի յուրաքանչյուր հետևանք Հաճախորդին, բացառությամբ դրանց հաշվառումից հանելը, համարվում է ժամանակավոր և չի ազատում Հաճախորդին այդպիսի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի պահպանման համար վճարելու պարտավորությունից, քանի որ նման դեպքերում Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի մասին տեղեկատվությունը չի ջնջվում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի էլեկտրոնային համակարգից և նման Տեղեկատվության կրիչների/Գույքը պահպանելու համար Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն դեռ տրամադրում է առանձնացված (պահուստավորված) տարածք:

## 11 ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

11.1 Կողմերը համաձայնեցրել են Ծառայությունների և հարակից ապրանքների արժեքը՝ հաշվի առնելով Ծառայությունների բնույթը, Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հայտարարված արժեքը, Պայմանագրի գործողության ժամկետը, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի պատասխանատվությունը և այն կանխավարկաձևը, որ Հաճախորդը կպահպանի Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը առնվազն Նախնական ժամկետի ընթացքում, ընդ որում՝ բոլոր այս գործոնները փոխկապակցված են:

11.2 Հաճախորդը վճարում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի համակարգում գրանցված Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի պահպանման ծառայությունների արժեքը ամսվա առաջին օրվա դրությամբ, երբ դրանք առաջին անգամ ի պահ են հանձնվել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին՝ կանխավճարով յուրաքանչյուր երեք օրացուցային ամիս ժամանակահատվածի համար (այսուհետ՝ Կանխավճարի ժամանակահատված):

Կանխավճարի ժամանակահատվածում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի համակարգում գրանցված Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի պահպանման ծառայության արժեքը վճարվում է Հաճախորդի կողմից՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից դուրս գրված կանխավճարի հաշվի հիման վրա, որը դուրս է գրվում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից այդ Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի ընդունելու ամսվա առաջին օրվանից մինչև ընթացիկ կանխավճարի ժամանակահատվածի ավարտը: Ցանկացած այլ Ծառայությունների համար Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն Ծառայությունների մատուցման ամսական հաշիվ է դուրս գրում փաստացի մատուցված Ծառայությունների համար, եթե Պայմանագրով և սույն Պայմաններով այլ բան նախատեսված չէ: Պահպանման վճարը գանձվում է ամբողջ ամսվա համար՝ անկախ ամսվա այն օրերի քանակից, որոնց ընթացքում Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը պահպանվել են Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում:

## 12 ՊԱՐՈՒՆԱՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԺԵՔԸ

12.1 Տեղեկատվության կրիչների նույնականացումը հեշտացնելու համար սույն Պայմանագիրը ստորագրելուց հետո Հաճախորդը կարող է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին տրամադրել Տեղեկատվության կրիչների բովանդակության նկարագրություն, սակայն Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն չի ստուգում այդ տեղեկատվության հավաստիությունը, չի ստուգում Հաճախորդի կողմից տրամադրված տեղեկատվության համապատասխանությունը Տեղեկատվության կրիչների իրական բովանդակությանը և Կողմերը չեն դիտարկի այս տեղեկատվությունը որպես Փաստաթղթերի փաստացի բովանդակության որևէ ապացույց: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն բովանդակության որևէ ապացույց՝ փակցնելով շտրիկ կոդերը Քեյսերի վրա կամ անհատական պահպանման դեպքում՝ Մեդիակրիչների վրա: Երկու դեպքում էլ Հաճախորդը պարտավոր է գաղտնագրել Մեդիակրիչների վրա պահվող բոլոր տվյալները: Այսպիսով՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն չի տիրապետում Մեդիակրիչների բովանդակությանը: Բացի այդ՝ Հաճախորդը միշտ պարտավոր է իր սեփական համակարգերում պահպանել Մեդիակրիչների վրա պահվող Հաճախորդի տվյալների կրկնօրինակը:

12.2 Ընտրիվ այն բանի, որ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն տեղեկություն չունի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի արժեքավոր լինելու մասին, Պայմանագրի նպատակների համար Հաճախորդը հայտարարում է իր գույքի հետևյալ արժեքը. Հաճախորդը հայտարարում է երաշխավորում է, որ Փաստաթղթերով Արկղի/Հաճախորդի Գույքի հայտարարված արժեքը կազմում է 1500 (մեկ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ մեկ Արկղի/Գույքի համար, իսկ Մեդիակրիչի հայտարարված արժեքը համարժեք է համապատասխան Մեդիակրիչի իրական շուկայական արժեքին (առանց տվյալների վերականգնման): Այսպիսով, Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի կորստի, վնասման կամ պատահական ոչնչացման համար Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի պատասխանատվությունը սահմանափակվում է փաստացի վնասի փոխհատուցմամբ, բայց ոչ ավելի, քան սույն կետում նշված արժեքը: Հաճախորդն իրավունք ունի կնքել ապահովագրական պայմանագիր ավելի բարձր ապահովագրական ծածկույթով:

## 13 ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԻՑ ՀԱՆՈՒՄ

13.1 Հաշվի առնելով տեխնիկական միջոցներն ու կարողությունները, որոնք անհրաժեշտ են Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հաշվառումից հանելը ապահովելու համար, հաշվառումից հանելու տևողությունը կարող է գերազանցել Պայմանագրով կամ սույն Պայմաններով սահմանված

դադարեցման/ծանուցման ժամկետը: Հաճախորդը պարտավորվում է այդ ժամանակահատվածում վճարել պահպանման Ծառայությունների արժեքը: Հաշվառումից հանելու ծառայությունների օրական առավելագույն ծավալը սահմանվում է «Ծառայությունների նկարագրություն» Հավելվածում:

13.2 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Պահոցից հաշվառումից հանելով Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետևանքի ժամանակ (ինչպես Պայմանագրի գործողության ժամկետի ընթացքում, այնպես էլ Պայմանագիրը լուծելու կամ դրա գործողության ժամկետի ավարտից հետո) Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետևանքի և հաշվառումից հանելու և/կամ Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի ոչնչացման ծառայությունների վճարը Հաճախորդը վճարում է կանխավճարի տեսքով: Ընդ որում, Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի վերադարձը Հաճախորդին չի կատարվում մինչև Հաճախորդի կողմից Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետևանքի և հաշվառումից հանելու կամ ոչնչացման Ծառայությունների համար վճարման պարտավորությունների կատարումը: Բացի այդ, եթե Հաճախորդը չի կատարում Ծառայությունների դիմաց ժամանակին վճարելու իր պարտավորությունը, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի պահել Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը մինչև համապատասխան վճարման պարտավորության կատարումը: Կողմերը ընդունում են, որ հաշվառումից հանելու վճարը հանդիսանում է լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման համար Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին վարձատրություն և դա չի խոչընդոտում Հաճախորդի կողմից Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի ազատ հետևանքը կամ ծառայությունների մատակարարներին փոխելը:

13.3 Եթե Կողմերն այլ բան չեն պայմանավորվել, Հաճախորդը իր հաշվին և իր ուժերով իրականացնում է Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի դուրսբերումը Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Արխիվից: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն կտեղեկացնի Հաճախորդին այն ժամկետների մասին, երբ կավարտվի հաշվառումից հանելը: Եթե Հաճախորդը դուրս չի բերում Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի ծանուցման մեջ նշված ժամկետում (կամ այլ կերպ, Կողմերի միջև համաձայնեցմամբ), Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրեն իրավունք է վերապահում ազատել Արխիվը չպահանջված Տեղեկատվության կրիչներից/Գույքից, ներառյալ, բայց ոչ սահմանափակվելով՝ ոչնչացնելով դրանք: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի՝ Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի վերը նշված գործողությունների հետևանքով կրած վնասների համար: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի նման գործողությունները չեն ազատում Հաճախորդին Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի կողմից մատուցվող բոլոր Ծառայությունների դիմաց վճարելու պարտավորությունից նախքան Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Արխիվից Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի հետագումը, ներառյալ բոլոր հաշվեգրված, վճարման ենթակա և ժամկետանց տույժերն ու տուգանքները: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն նաև իրավունք ունի ոչնչացնել Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչները/Գույքը իրավաբանական անձի լուծարման (անհատ ձեռնարկատերի գործունեության դադարեցման) դեպքում, որը Պայմանագրով Հաճախորդ է, առանց Հաճախորդին լրացուցիչ ծանուցելու ցանկացած ժամանակ՝ սկսած լուծարման (գործունեության դադարեցման) օրվանից, որը նշված է իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերի պետական ռեգիստրում:

## 14 ԱՎՏՈՐԻԶԱՑՎԱԾ ԱՆՁԻՔ

14.1 Մինչև Ծառայությունների առաջին պատվերը տեղադրելը, Հաճախորդը պարտավոր է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին ներկայացնել Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարը՝ Ավտորիզացված անձանց նշումով, ստորագրված այն լիազորված անձի կողմից, ով իրավունք ունի հանդես գալու Հաճախորդի անունից (նման լիազորությունների հաստատումը Հաճախորդի կողմից նույնպես տրամադրվում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին) և վավերացված Հաճախորդի կլոր կնիքով: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պարտավոր չէ Հաճախորդին տրամադրել Տեղեկատվության կրիչների/Գույքի վերաբերյալ որևէ տեղեկատվություն և Հաճախորդին տրամադրել մուտք դեպի i-Արխիվ համակարգ, քանի դեռ Հաճախորդը չի լրացրել Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարը և այն չի վերադարձրել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին:

14.2 Միայն Ավտորիզացված անձինք իրավունք կունենան Ծառայությունների համար Պատվերներ տեղադրել և կապահովվեն գաղտնաբառի տվյալներով i-Արխիվ համակարգից օգտվելու համար:

14.3 Եթե Հաճախորդը օգտագործում է i-Արխիվ-ը, նա պարտավոր է վերահսկել և վարել այն անձնակազմի հաշվառումը, որին Հաճախորդը տրամադրում է գաղտնաբառեր: Հաճախորդն իրավունք ունի ցանկացած պահի միակողմանիորեն փոխել Ավտորիզացված անձանց անունները՝ ուղարկելով Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին փոփոխված Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարը: Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարի բոլոր փոփոխություններն ուժի մեջ են մտնում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի հաճախորդների սպասարկման ծառայության ներկայացուցչի կողմից Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարը ստուգելուց և հաստատելուց հետո:

14.4 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն ընդունում է պատվերները էլ. փոստով, եթե դրանք ուղարկվել են Հաճախորդի կողմից Թույլատրելի հասանելիության ֆորմուլյարում նշված ճիշտ էլեկտրոնային հասցեից:

**Գ) ՍՎԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ԿԻՐԱՎՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**15 ՀԱՍԱՐԱԿ ՊԱՏՃԵՆԻ ՍԿԶՐՈՒՆՔ**

15.1 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն Հաճախորդի ուշադրությունը հրավիրում է այն փաստի վրա, որ սկանավորման արդյունքում ստեղծված Սկան պատճենները չեն որակավորվում որպես իսկական էլեկտրոնային փաստաթուղթ և պաշտոնական ընթացակարգերում համարժեքորեն չեն փոխարինում թղթային փաստաթղթի բնօրինակը:

**16 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՎԱԼ**

16.1 Անկախ այն հանգամանքից, որ Կողմերը կարող են հաստատել միանվագ վճար մատուցվող սկանավորման ծառայությունների համար, Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք կունենա գանձել լրացուցիչ վճար սկանավորման մեկ միավորի համար՝ Պայմանագրում նշված գումարի

չափով, եթե Ծառայությունների փաստացի ծավալը գերազանցի Հաշվարկային քանակը:

**Դ) ՀԵՏԱԳԱ ՈՂՆՉԱՑՈՒՄՈՎ ԿԱՆԽԱՎՃԱՐՎԱԾ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ԿԻՐԱՎՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**17 ԱՆՎԵՐԱԴԱՐՁԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶՐՈՒՆՔ**

17.1 Եթե կանխավճարային ծառայությունների քանակը չի հասնում Պայմանագրում հաշվարկված քանակին, ապա կանխավճարը ենթակա չէ վերադարձման: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն չի իրականացնի դրամական միջոցների վերադարձ նաև այն դեպքում, եթե մինչև պահպանման ժամկետի ավարտը Հաճախորդը կամ լիազորված մարմինը հետ են կանչում Տեղեկատվության կրիչները Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի Արխիվից կամ պարտավորեցնում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին ոչնչացնել Տեղեկատվության կրիչները մինչև պահպանման ժամկետի ավարտը:

**18 ԱՎՏՈՐԻԶԱՑՎԱԾ ԱՆՁԻՆՔ**

18.1 Բաժին 14-ը կկիրառվի նաև պահպանման կանխավճարով վճարված ծառայությունների վրա՝ հետևյալ լրացումներով:

18.2 Հաճախորդի Ավտորիզացված անձինք իրավունք չունեն պահանջել լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրում այն Տեղեկատվության կրիչների նկատմամբ, որոնք փոխանցված են Հետագա ոչնչացումով կանխավճարված պահպանման, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդպիսի Ծառայությունները համաձայնեցված են Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի հետ և նախապես վճարված են Հաճախորդի կողմից՝ ամբողջությամբ:

**19 ՈՂՆՉԱՑՄԱՆ ՊԱՏՎԵՐ**

19.1 Ինչ վերաբերում է հետագա ոչնչացմամբ կանխավճարված պահպանման ծառայություններին, ապա Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պարտավորվում է ոչնչացնել Հաճախորդի Տեղեկատվության կրիչները՝ Հաճախորդի կողմից նշված պահպանման ժամկետի ավարտից հետո: Տեղեկատվության կրիչների ոչնչացման վերջնաժամկետը բաց չթողնելու համար Հաճախորդը պարտավոր է հայտ ներկայացնել Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին՝ բոլոր Տեղեկատվության կրիչների ոչնչացման համար՝ մինչև կանխավճար կատարելը:

**20 ՊԱՐՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԴՐԱ ԱՐԺԵՔԸ**

20.1 Բաժին 12-ը կկիրառվի նաև կանխավճարային պահպանման ծառայությունների համար՝ հետևյալ լրացումներով:

20.2 Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն Պատվիրատուի ուշադրությունը հրավիրում է այն փաստի վրա, որ առանձնահատուկ արժեք ունեցող կամ պատմական նշանակություն ունեցող փաստաթղթերը, ինչպես նաև առանձին տեսակի փաստաթղթերը Հաճախորդի իրավաբանական անձի գործունեության դադարեցման դեպքում պետք է փոխանցվեն

լիազորված պետական արխիվներին, Հաճախորդը հայտարարում և երաշխավորում է, որ նա Օ-ԷՄ-ՋԻ-ում չի պահի նշված կատեգորիաներին վերաբերվող փաստաթղթերը, եթե Կողմերի կողմից այլ բան համաձայնեցված չէ:

20.3 Հաճախորդը պատասխանատվություն է կրում Տեղեկատվության կրիչների պահպանման պարտադիր ժամկետի որոշման համար: Այս ժամկետները որոշելիս Հաճախորդը պետք է համոզվի, որ Տեղեկատվության կրիչների պահպանումը չի խախտի գործող օրենսդրությունը և որ այդ ժամկետից հետո Տեղեկատվության կրիչները կարող են ոչնչացվել առանց հատուկ նախապայմանների (ինչպիսիք են՝ նախնական պաշտոնական թույլտվությունը և այլն): Հաշվի առնելով այդ փաստը՝ պահպանման համապատասխան ժամկետի ավարտից հետո Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի ավտոմատ կերպով ոչնչացնել Տեղեկատվության կրիչները:

**Ե) ՈՂՆՉԱՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ԿԻՐԱՎՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

**21 ՊԱՐՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԴՐԱ ԱՐԺԵՔԸ**

21.1 Եթե Ծառայությունների մատուցման Պայմանագրում այլ բան նախատեսված չէ, Հաճախորդը ոչնչացման համար նախատեսված պարկերի (բեռնարկերի) մեջ պետք է տեղադրի միայն թղթե փաստաթղթեր: Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն պատկերացում չունի պարկերի (բեռնարկերի) մեջ տեղադրված փաստաթղթերի իրական բովանդակության և տեսակի մասին: Հաճախորդը պատասխանատվություն է կրում այն բանի համար, որ նման փաստաթղթերի հետ կապված պարտադիր պահպանման ժամկետներն անցել են և որ ոչնչացումը չի պահանջում հատուկ պայմանների պահպանում:

21.2 Հաճախորդը հրաժարվում է ոչնչացման ծառայությունների մատուցման արդյունքում ձևավորված թղթի թափոնից, և Օ-ԷՄ-ՋԻ-ն իրավունք ունի այն օգտագործել իր հայեցողությամբ:

**Զ) ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՐ ԿԻՐԱՎՈՂ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

22.1 Հաճախորդը ապահովում է Օ-ԷՄ-ՋԻ-ի աշխատակիցների անարգել մուտքը բոլոր այն տարածքներ, որտեղ գտնվում է Հաճախորդի գույքազրկող գույքը:

22.2 Հաճախորդը իր աշխատակիցների շարքից նշանակում է իր ներկայացուցչին (ներկայացուցիչներին) Ծառայությունների մատուցման ընթացքում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին աջակցելու համար: Հաճախորդը նման ներկայացուցչի (ներկայացուցիչների) մասին տեղեկատվություն է ուղարկում Օ-ԷՄ-ՋԻ-ին նախապես՝ գրավոր կամ էլեկտրոնային փոստով: